

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РОГОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

19 октября 2016 года

№ 6

п. Роговский

О Регламенте Собрании депутатов Роговского сельского поселения

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования «Роговское сельское поселение» Собрание депутатов Роговского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

- 1.Принять Регламент Собрании депутатов Роговского сельского поселения (прилагается).
- 2.Разместить Регламент Собрании депутатов Роговского сельского поселения на официальном сайте Администрации Роговского сельского поселения.
- 3.Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов Роговского сельского поселения от 05.09.2012 №22 «Об утверждении Регламента Собрании депутатов Роговского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и деятельностью Собрании депутатов Роговского сельского поселения четвертого и последующих созывов.

Председатель Собрании депутатов  
глава Роговского сельского поселения



А.М. Кулагин

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Собрания депутатов Роговского сельского поселения**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Собрание депутатов Роговского сельского поселения**

1. Собрание депутатов Роговского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Роговское сельское поселение». Собрание депутатов Роговского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Роговского сельского поселения состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе, входит председатель Собрания депутатов - глава Роговского сельского поселения, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Роговского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Роговского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение» (далее – Устав Роговского сельского поселения).

6. Собрание депутатов Роговского сельского поселения обладает правами юридического лица.

**Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов**

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Роговского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

**Статья 3. Заседания Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Роговского сельского поселения.

4. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

#### **Статья 4. Осуществление полномочий депутатами**

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Роговского сельского поселения.

#### **Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата**

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Роговского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

### **РАЗДЕЛ II ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Глава 2. Председатель Собрании депутатов – глава Роговского сельского поселения, заместитель председателя Собрании депутатов Роговского сельского поселения**

#### **Статья 6. Порядок избрания председателя Собрании депутатов – главы Роговского сельского поселения**

1. Председатель Собрании депутатов - глава Роговского сельского поселения является главой муниципального образования «Роговское сельское поселение».

2. Председатель Собрании депутатов - глава Роговского сельского поселения избирается Собранием депутатов Роговского сельского поселения из своего состава и исполняет полномочия его председателя с правом решающего голоса.

3. Председатель Собрании депутатов – глава Роговского сельского поселения избирается Собранием депутатов Роговского сельского поселения открытым голосованием.

4. Кандидатуры на должность председателя Собрании депутатов – главы Роговского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрании депутатов – главы Роговского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрании депутатов – главы Роговского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

5. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

6. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрании депутатов – главы Роговского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

7. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрании депутатов Роговского сельского поселения.

8. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом и Регламентом Собрании депутатов Роговского сельского поселения.

9. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал

необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также в случае если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Избранный председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

11. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения издает постановление.

## **Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Егорлыкского района**

**Председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения:**

1. представляет Роговское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Роговского сельского поселения;

2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Роговского сельского поселения;

3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Роговского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Роговского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6. Исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Роговского сельского поселения, в том числе:

представляет Собрание депутатов Роговского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Роговского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

созывает заседания Собрания депутатов Роговского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Роговского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Роговского сельского поселения,

осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Роговского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

организует в Собрании депутатов Роговского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

вносит в Собрание депутатов Роговского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Роговского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Роговского сельского поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

7. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

8. Председатель Собрания депутатов - глава Роговского сельского поселения представляет Собранию депутатов Роговского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Роговского сельского поселения.

9. Председатель Собрания депутатов - глава Роговского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

### **Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов Роговского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

В случае если в соответствии со статей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Роговского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

### **Статья 9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов**

Заместитель председателя Собрания депутатов Роговского сельского поселения:

1) временно исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Роговского сельского поселения – главы Роговского сельского поселения в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

### **Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов Роговского сельского поселения**

1. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения;

12) преобразования Роговского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-6, 6<sup>2</sup>, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Роговского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Роговского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Роговского сельского поселения.

14) утраты Роговским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов - главы Роговского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 14 пункта 16 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Роговского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Роговского сельского поселения.

Если Собрание депутатов Роговского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия председателя Собрания депутатов - главы Роговского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

3. В случае, если председатель Собрания депутатов - глава Роговского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Роговского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов Роговского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов - главы Роговского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Роговского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

5. Решение Собрания депутатов Роговского сельского поселения о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов Роговского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

### **Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов Роговского сельского**

## **поселения**

### **Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения**

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов Роговского сельского поселения (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов Роговского сельского поселения;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов Роговского сельского поселения;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение», настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

### **Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий**

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов Роговского сельского поселения образует следующие постоянные комиссии:

1) по вопросам местного самоуправления, социальной и молодежной политике, культуре, спорту и охране общественного порядка;

2) по бюджету, налогам, собственности, и эффективному использованию земель, охране природы;

3) по мандатным вопросам и депутатской этике;

4) по благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение», настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов Роговского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

### **Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях**

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов Роговского сельского поселения. Составы

постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов Роговского сельского поселения, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 14. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии**

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов Роговского сельского поселения.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов Роговского сельского поселения и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов Роговского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

#### **Статья 15. Временные комиссии Собрания депутатов**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, решением Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

#### **Статья 16. Рабочие группы Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

### **Глава 4. Депутатские объединения**

## **Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений**

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 3 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

## **Статья 18. Образование депутатских объединений**

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий, указанных в настоящей статье документов, уведомляет председателя Собрания депутатов – главу Роговского сельского поселения.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов – главу Роговского сельского поселения предыдущего созыва.

## **Статья 19. Регистрация депутатского объединения**

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

## **Статья 20. Права депутатских объединений**

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов – главе Роговского сельского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Администрации Роговского сельского поселения, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов – главе Роговского сельского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

### **РАЗДЕЛ III ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов**

##### **Статья 21. Первое заседание Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение».

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

##### **Статья 22. Подготовка первого заседания Собрания депутатов**

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Роговского сельского поселения предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение

которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение», настоящим Регламентом.

### **Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов**

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

### **Статья 24. Планирование работы Собрания депутатов**

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, главы Администрации Роговского сельского поселения.

### **Статья 25. Очередные заседания Собрания депутатов**

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

### **Статья 26. Внеочередное заседание Собрания депутатов**

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов Роговского сельского поселения созываются по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

- 1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

## **Статья 27. Открытые и закрытые заседания Собрании депутатов**

1. Открытые заседания Собрании депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрании депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо главой Администрации Роговского сельского поселения.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, глава Администрации Роговского сельского поселения, председатель Егорлыкского районного (городского) суда, прокурор Егорлыкского района, председатель избирательной комиссии Егорлыкского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрании депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрании депутатов только по решению Собрании депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрании депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации Егорлыкского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрании депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрании депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрании депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрании депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

6. На открытых заседаниях Собрании депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрании депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрании депутатов должностных лиц.

## **Статья 28. Протоколы заседаний Собрании депутатов**

1. На заседаниях Собрании депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрании депутатов.

## **Статья 29. Сроки направления проектов решений депутатам, главе Администрации Роговского сельского поселения и иным должностным лицам**

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, главе Администрации Роговского сельского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Егорлыкского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрании депутатов – главой Роговского сельского поселения, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Собрании депутатов.

## **Статья 30. Участие депутата в заседании Собрании депутатов**

1. Заседание Собрании депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрании депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов – главу Роговского сельского поселения.

### **Статья 31. Распорядок дня заседания Собрания депутатов**

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

### **Статья 32. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов**

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение».

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

### **Статья 33. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов**

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 34. Председательствующий на заседании Собрания депутатов**

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения.

### **Статья 35. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов**

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;
- 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
- 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
- 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
- 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава муниципального образования «Роговское сельское поселение», настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;
- 5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;
- 6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

### **Статья 36. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов**

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

### **Статья 37. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов**

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

### **Статья 38. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов**

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

### **Статья 39. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов**

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

### **Статья 40. Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов**

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

## **Глава 6. Порядок голосования и принятия решений**

### **Статья 41. Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов**

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрания депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Егорлыкский район».

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;

4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;

8) о проведении тайного голосования;

9) о проведении поименного голосования;

10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 27 настоящего Регламента;

11) об изменении способа проведения голосования;

12) о пересчете голосов;

13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

#### **Статья 42. Общие правила голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.
2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

#### **Статья 43. Открытое голосование**

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.
4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

#### **Статья 44. Поименное голосование**

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

#### **Статья 45. Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.
3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.
4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.
5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

#### **Статья 46. Порядок проведения тайного голосования**

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

##### **Статья 47. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов**

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

- 1) депутаты;
- 2) председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения;
- 3) глава Администрации Роговского сельского поселения;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан;
- 6) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение».

##### **Статья 48. Формы реализации правотворческой инициативы**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

- 1) проектов решений;
- 2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 49 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

##### **Статья 49. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов**

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица; подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе главы Администрации Роговского сельского поселения либо при наличии заключения главы Администрации Роговского сельского поселения.

Данное заключение предоставляется главой Администрации Роговского сельского поселения не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

## **Статья 50. Требования к тексту проекта решения**

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости главой Администрации Роговского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

## **Статья 51. Регистрация проекта решения**

Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

## **Статья 52. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Роговского

сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

4. Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются в прокуратуру Егорлыкского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за три рабочих дня до дня рассмотрения на заседании Собрания депутатов Роговского сельского поселения.

### **Статья 53. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы**

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу муниципального образования «Роговское сельское поселение» или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

### **Статья 54. Порядок рассмотрения проекта решения**

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

### **Статья 55. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях**

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

### **Статья 56. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов – главе Роговского сельского поселения**

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов – главе

Роговского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

## **Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений**

### **Статья 57. Общий порядок рассмотрения проекта решения**

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

### **Статья 58. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу**

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

### **Статья 59. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу**

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

### **Статья 60. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу**

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде

дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

### **Статья 61. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов**

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов – главе Роговского сельского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

### **Статья 62. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом**

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

### **Статья 63. Срок подписания председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения, принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов**

Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения течение десяти дней со дня его принятия.

## **Статья 64. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов**

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения направляются депутатам Собрания депутатов, в Администрацию Роговского сельского поселения, прокурору Егорлыкского района, председателю Егорлыкского районного (городского) суда и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются главе Администрации Роговского сельского поселения и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

## **РАЗДЕЛ V ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Глава 10. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения о результатах его деятельности и ежегодного отчета главы Администрации Роговского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Роговского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

## **Статья 65. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

Председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения представляет в письменном виде в Собрание депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения), не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

## **Статья 66. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения**

1. Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения должен быть рассмотрен не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения о результатах его деятельности до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Собрания депутатов – главу Роговского сельского поселения. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов – главе Роговского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

**Статья 67. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета главы Администрации Роговского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Роговского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

1. Ежегодный отчет главы Администрации Роговского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Роговского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет главы Администрации), представляется главой Администрации Роговского сельского поселения в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, вправе направить председателю Собрания депутатов – главе Роговского сельского поселения не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности главы Администрации Роговского сельского поселения, Администрации Роговского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности главы Администрации Роговского сельского поселения и Администрации Роговского сельского поселения. Указанный перечень не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения главе Администрации Роговского сельского поселения.

**Статья 68. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета главы Администрации Роговского сельского поселения**

1. Ежегодный отчет главы Администрации Роговского сельского поселения должен быть рассмотрен не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет главы Администрации до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчета главы Администрации Собрание депутатов на своем заседании заслушивает главу Администрации.

После выступления депутаты вправе задавать главе Администрации вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы Администрации Роговского сельского поселения, а оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности главы Администрации Роговского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

**Глава 11. Обеспечение деятельности Собрания депутатов**

**Статья 69. Обеспечение деятельности Собрания депутатов**

1. Организационное, правовое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, его заместителя, депутатов Собрания депутатов обеспечивает Аппарат Собрания депутатов Роговского сельского поселения. Структура Аппарата Собрания депутатов Егорлыкского района утверждается решением Собрания депутатов Егорлыкского района.

2. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Роговского сельского поселения предусматриваются в бюджете Роговского сельского поселения отдельной строкой в

соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Роговского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Роговского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Роговского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Роговского сельского поселения и депутатов.

## **Глава 12. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов**

### **Статья 70. Мероприятия в Собрании депутатов**

По инициативе председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

### **Статья 71. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Егорлыкского района об изменении решения Собрания депутатов**

1. Протест, представление, а также требование прокурора Егорлыкского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации Роговского сельского поселения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Егорлыкского района в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

## **РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Глава 13. Заключительные и переходные положения**

#### **Статья 72. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов**

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собраний депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собраний депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собраний депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собраний депутатов – главой Роговского сельского поселения.

**Статья 73. Процедуры проведения заседаний Собраний депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собраний депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом**

Решения о процедурах проведения заседаний Собраний депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собраний депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собраний депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собраний депутатов.

**Статья 74. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва**

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

**Статья 75. Контроль за соблюдением настоящего Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собраний депутатов – главу Роговского сельского поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собраний депутатов возлагается на председательствующего на заседании.