Администрация Роговского сельского поселения

Егорлыкского района Ростовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 33/1

о внесении изменений в Распоряжение Администрации Роговского сельского поселения от 29 декабря 2023 г.№ 113 «Об утверждении учётной политики»

пос. Роговский 25 июня 2024 г.

 В соответствии с Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н
"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора":

1. Внести изменения в Распоряжение Администрации Роговского сельского поселения №113 от 29.12.2023г. «Об утверждении учетной политики»:
	1. Подпункт 12.4 пункта 12 раздела VI Учётной политики изложить в следующей редакции:

«12.4. Устанавливаются следующие особенности отражения в бюджетном учёте фактов хозяйственной жизни, оформленных первичными учетными документами, поступившими с опозданием:

 12.4.1. Закрытие отчётного месяца (в том числе квартала) производится за 3 рабочих дня до предельной даты представления промежуточной бюджетной отчётности.

 12.4.2. Закрытие отчетного года производится 10 рабочих дней до предельной даты представления годовой бюджетной отчётности.

 12.4.3. При поступлении документов отчётного месяца в следующем месяце до даты закрытия месяца операции в бюджетном учете отражаются последним днем отчетного месяца. При поступлении документов отчетного месяца после даты закрытия месяца операции в бюджетном учёте отражаются датой поступления документов.

 12.4.4. При поступлении документов прошлого года в очередном году до закрытия отчетного года операции в бюджетном учете отражаются последним днем отчетного года. Если документы отчетного года поступили в период между датой закрытия отчетного года и датой принятия годовой бюджетной отчетности, то порядок отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни согласовываться с органом, принимающим отчетность. При поступлении документов отчетного года после даты принятия годовой бюджетной отчетности операции отражаются как ошибки прошлых лет.»

* 1. Подраздел **Финансовый результат** раздела IV Учётной политики изложить в следующей редакции:

## «Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы".

Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательства Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков ведется с использованием счета 0 205 000 "Расчеты по доходам**".**

Учет расчетов по доходам осуществляется на следующих счетах:

0 205 20 000 "Расчеты по доходам от собственности».

0 205 30 000 "Доходы, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания и от оказания платных услуг (работ), предусмотренных Уставом учреждения.

0 205 41 000 "Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках».

0 205 80 000 "Расчеты по прочим доходам", «Доходы, полученные в виде субсидии на иные цели».

Начисление доходов производится ежемесячно.

Начисление доходов от реализации работ, услуг отражается на основании:

* актов приема-сдачи выполненных работ;
* актов оказания услуг;
* товарно-транспортных накладных;
* иных первичных учетных документов.

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов по доходам.

Доходы будущих периодов – это доходы, начисленные (полученные) в отчетном периоде (на дату утверждения), но относящиеся к будущим отчетным периодам.

Бухгалтерский учет доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 ведется в порядке, установленном п. 158 Инструкции N 174н.

По кредиту данного счета отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, а по дебету - суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся.

К числу доходов будущих периодов учреждения, согласно *п. 301 Инструкции № 157н*

относятся:

* доходы по договору аренды;
* доходы по договору безвозмездного пользования;
* иные аналогичные доходы.

Организация аналитического учета доходов будущих периодов осуществляется:

-по видам доходов (поступлений), предусмотренных сметой, планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

* в разрезе договоров, соглашений.

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

страхование имущества, гражданской ответственности;

приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

*(Основание:* [*п. 302*](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87DC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание:* [*п. 302*](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание:* [*п. п. 66*](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69886D94C4BBB23d1R3M)*,* [*302*](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

Резервы предстоящих расходов учитываются на счетах 1 40160 000. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов указан в Приложении 8.»

* 1. Приложение 8 к распоряжению № 113 от 29.12.2023 г. «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» изложить в следующей редакции:

# «**Формирование и использование резервов предстоящих расходов**.

В учете формируются следующие резервы:

# Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Расчет и отражение сумм начисленного резерва производится в соответствии СГС

«Выплаты персоналу»

В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого отчетного периода (года).

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу определяется на последний день отчетного периода (года) исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику.

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу состоит из определяемых отдельно обязательств:

* на оплату отпусков работникам;
* на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле: Обязательство на оплату отпусков = ∑(Кn х СЗПn),

где Кn - количество неиспользованных n-м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СЗПn - средний дневной заработок n-го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле: Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x

С,

где С - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска по состоянию на "** **" 20 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность работника | Ф.И.О. | Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время |
|  |  |  |  |

Исполнитель (должность) (подпись) ( (расшифровка) )

" " 20 г.

# Резерв по сомнительным долгам

По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности, величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. (Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика").

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

# Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов

Резерв на оплату обязательств по неполученным документам создается, когда расходы фактически осуществлены, но соответствующие первичные документы от контрагента не получены по любым причинам.

Резерв создается на затраты по электроэнергии, водоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, услугам связи и т.п., по которым не поступили счета от энергоснабжающих организаций.

Работник, ответственный за осуществление расходов или за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение бухучета и составление отчетности, об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны быть получены.

Расчет обязательств, по которым не поступили документы, производят следующим

образом:

 а) для обязательств, по которым в рамках договорных отношений установлена

фиксированная (в том числе ежемесячная) сумма, - в размере, указанном в договоре;

б) для обязательств, по которым расчет с контрагентом осуществляется по факту потребления работ (услуг, товаров), - расчетным путем, исходя из сложившейся динамики потребления и тарифов (цены) на данные работы (услуги, товары).

На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

* если сумма фактических затрат превышает величину созданного резерва, расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года;
* если сумма фактических затрат меньше величины созданного резерва, расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего года.

# Отражение в учете в рамках закупок по Закону № 44-ФЗ в случае электронного актирования.

В случае приемки поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) документом о приемке с приложением документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнения (передачи) результатов работ, оказания услуг) (подпункт 2 пункта 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ), - приемка произведена не в момент передачи (поступления) товара, результатов работ (с временным разрывом, дата фактического получения (поставки) товара, результата работы (услуги) ранее даты документа приемки), согласно действующим правилам и принципам ведения бухгалтерского учета и в целях обеспечения полноты и достоверности отражения данных о поступивших активах (сформированных расходах) обязанность заказчика по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного условиями контракта (законодательством Российской Федерации) требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по оплате поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) отражается в бухгалтерском учете.

Так как на момент признания в учете указанных обязательств срок предъявления требования по оплате не наступил (возникает с даты приемки), при этом согласно положениям статьи 94 Закона № 44-ФЗ формирование документа о приемке осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), что не позволяет заказчику на момент поступления товара (оказания работ (услуг) однозначно определить дату (отчетный период) подписания документа приемки, вышеуказанные обязательства признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» (пункты 302.1, 308 Инструкции № 157н).».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Роговского сельского поселения.
2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации Роговского

сельского поселения Т.С. Вартанян

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Садохина

25.06.2024 г.