**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2023 года № 66 п. Роговский

«Об утверждении порядка организации

и проведения публичных слушаний

в Роговском сельском поселении»

В соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=0E41E4B09F72F6F69C05D3D750A5CA42D9796AAC5EF0C4432288786C688AA2F2784DE3D6E419105B5168BE255382DA6F03428EB35FCB47D6Z23FO), [44](consultantplus://offline/ref=0E41E4B09F72F6F69C05D3D750A5CA42D9796AAC5EF0C4432288786C688AA2F2784DE3D6E419165D5D68BE255382DA6F03428EB35FCB47D6Z23FO) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" руководствуясь Уставом муниципального образования «Роговское сельское поселение» Собрание депутатов Роговского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Порядок](#P35) организации и проведения публичных слушаний в Роговском сельском поселении. (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на члена постоянной депутатской комиссии по вопросам по вопросам местного самоуправления, социальной и молодежной политике, культуре, спорту и охране общественного порядка Тихонову Э. Н.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Роговского сельского поселения | В. Н. Щербаченко |

Приложение

к решению Собрания депутатов Роговского сельского поселения

от 27.11.2023 № 66

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В РОГОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Роговском сельском поселении (далее - Порядок) определяет основания, правомочия и процедуру подачи и учета предложений населения по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0E41E4B09F72F6F69C05D3D750A5CA42DF7469AB57AF934173DD766960DAF8E26E04ECD4FA1813475663E8Z737O) Российской Федерации, действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0E41E4B09F72F6F69C05CDDA46C99547DB7730A35DFACF1176DD7E3B37DAA4A7380DE583A75D1E585463EA7517DC833C440982B142D746D43240483BZE31O) муниципального образования «Роговское сельское поселение» и настоящим Порядком.

3. Результаты публичных слушаний носят для Собрания депутатов Роговского сельского поселения (далее по тексту – Собрание депутатов), главы Администрации Роговского сельского поселения (далее - глава Администрации) рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Роговского сельского поселения вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

* + 1. проект Устава муниципального образования «Роговское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования «Роговское сельское поселение» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Роговское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
    2. проект бюджета Роговского сельского поселения и отчет о его исполнении;
    3. проект стратегии социально-экономического развития Роговского сельского поселения ;
    4. вопросы о преобразовании Роговского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Роговского сельского поселения требуется получение согласия населения Роговского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Роговского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. На публичные слушания по решению Собрания депутатов или на основании постановления председателя Собрания депутатов - главы Роговского сельского поселения могут выноситься иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, а также иные проекты муниципальных правовых актов.

Глава II. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. 1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Роговского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения или главы Администрации Роговского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Роговского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Роговского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения или главы Администрации Роговского сельского поселения – председателем Собрания депутатов – главой Роговского сельского поселения.

2. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Роговского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Роговского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Роговского сельского поселения, обладающих избирательным правом. (Приложение к Порядку).

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

3. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Роговского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

Собрание депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей города в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует [Конституции](consultantplus://offline/ref=0E41E4B09F72F6F69C05D3D750A5CA42DF7469AB57AF934173DD766960DAF8E26E04ECD4FA1813475663E8Z737O) Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, [Уставу](consultantplus://offline/ref=0E41E4B09F72F6F69C05CDDA46C99547DB7730A35DFACF1176DD7E3B37DAA4A7380DE583A75D1E585463EA7517DC833C440982B142D746D43240483BZE31O) муниципального образования «Роговское сельское поселение».

В случае принятия Собранием депутатов Роговского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

4. Решение Собрания депутатов Роговского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Роговского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Роговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Замечания и предложения от жителей Роговского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Роговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть представлены с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, определенном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=AA7B118A6B629FCA856E0532452C3F82368B6D24F13BD67C035465B8B5696709B06527A6FA5BD76BFE5E8E3735CBh7I) Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

5. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

6. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Роговского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

7. В решении Собрания депутатов, постановлении председателя Собрания депутатов - главы Роговского сельского поселения о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- цели назначения публичных слушаний;

- наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;

- время и место проведения публичных слушаний;

- форма и порядок проведения публичных слушаний;

- организатор публичных слушаний;

- информация о порядке, сроке и форме внесения жителями Роговского сельского поселения, иными участниками публичных слушаний своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту;

- официальный сайт Администрации Роговского сельского поселения, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях;

- председательствующий на публичных слушаниях.

8. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний. Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3.Председательствующий на публичных слушаниях определяется решением Собрания депутатов, постановлением председателя Собрания депутатов - главы Роговского сельского поселения о назначении публичных слушаний.

4. Организаторы публичных слушаний осуществляют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

5. Перед началом публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний и устанавливает регламент, о чем делается соответствующая запись в протоколе публичных слушаний.

6. Жители Роговского сельского поселения, иные участники публичных слушаний вправе направить в адрес организатора публичных слушаний свои замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания проектам в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Администрации Роговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

7. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись. На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

8. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

9. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в органах местного самоуправления, ответственных за проведение публичных слушаний. В случае если решением Собрания депутатов ответственным лицом определен руководитель инициативной группы - в Собрании депутатов Роговского сельского поселения.

10. Заключение о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятого решения не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации Роговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для ознакомления жителей Роговского сельского поселения заключение о результатах публичных слушаний публикуется в соответствующем разделе платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Роговского сельского поселения.

Приложение

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний

в Роговском сельском поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан города о вынесении на публичные слушания проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись | Дата внесения подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющегося руководителем инициативной группы)