**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«20» февраля 2023 г № 8/1 п. Роговский**

**Об утверждении Положения об условиях**

**и порядке начисления стимулирующих**

**выплат работников, осуществляющих**

**техническое обеспечение деятельности и**

**обслуживающего персонала органа местного**

**самоуправления Роговского сельского поселения**

В соответствии с решением Собрания депутатов Роговского сельского поселения от 20.02.2023 года №49 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органа местного самоуправления Роговского сельского поселения, руководствуясь подпунктом 11 пункта 2 статьи 34 Устава муниципального образования «Роговское сельское поселение»:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке начисления стимулирующих выплат работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органа местного самоуправления Роговского сельского поселения (приложение 1)

2. При назначении стимулирующих выплат работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органа местного самоуправления Роговского сельского поселения руководствоваться настоящим Положением.

1. Расходы на стимулирующие выплаты производить в пределах средств, предусмотренных на содержание работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органа местного самоуправления Роговского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего сектором экономики и финансов Администрации Роговского сельского поселения.

Глава Администрации

Роговского сельского поселения  Т.С. Вартанян

Распоряжение вносит:

Сектор экономики и финансов

Администрации Роговского сельского поселения

Приложение

к распоряжению Администрации

Роговского сельского поселения

от 20.02.2023 № 8/1

Положение

об условиях и порядке начисления стимулирующих выплат

работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органа местного самоуправления Роговского сельского поселения

1. В соответствии с решением Собрания депутатов Роговского сельского поселения от 20.02.2023 года №49 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органа местного самоуправления Роговского сельского поселения» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы техническому и обслуживающему персоналу;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет техническому персоналу;

- материальная помощь техническому персоналу;

-надбавка за классность водителям легковых автомобилей;

-надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля водителям легковых автомобилей;

- премия по результатам работы за месяц техническому и обслуживающему персоналу;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- премия по результатам работы за год техническому персоналу.

2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

2.1 Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы техническому и обслуживающему персоналу устанавливается распоряжением главы Администрации Роговского сельского поселения ежегодно при утверждении штатного расписания на очередной финансовый год в пределах суммы средств, выделенных на эти цели.

2.2 Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от их фактической нагрузки, от сложности выполняемых работ, выполнения ответственных поручений Главы Администрации Роговского сельского поселения в короткие сроки.

2.3 Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличена или уменьшена при изменении фактической нагрузки и сложности выполняемых работ.

3. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь.

3.1. Выплата материальной помощи техническому персоналу производится в размере средств, предусмотренных на эти цели, но не более 2-х должностных окладов в календарном году.

3.2. Начисление и выплата материальной помощи производится поквартально из расчета 50% должностного оклада без издания распорядительного документа.

3.3. Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.

3.4 Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступление в учебные заведения, окончания срочного трудового договора, сокращение численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, поступившим в расчетный период, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

4. Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1) за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс,- в размере 25 процентов, имеющим 2- й класс, - в размере 10 процентов;

2) за безаварийную эксплуатацию автомобиля – в размере до 200 процентов ставки заработной платы. Порядок и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются нормативным актом Администрации Роговского сельского поселения.

4.1. Надбавка за классность выплачивается за время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени на автомобиле).

Присвоение водителю 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е» ), а водителю 1-го класса- «В», «С», «Д» и «Е».

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса (наличие разрешающих отметок «В» или «С», или только «Д») в данном учреждение, а квалификацию 1-го класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса в данном учреждении.

4.2.Надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля выплачивается за время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени на автомобиле).

Надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля назначается при непрерывном (безаварийном) стаже в данном учреждении:

от 6 месяцев до 1 года 50%

от 1 года до 1,5 лет 70%

от 1,5 лет до 2 лет 80%

от 2 лет до 3 лет 90%

свыше 3 лет 100%

Непрерывный (безаварийный) стаж работы в структурных подразделениях Администрации Роговского сельского поселения учитывается как стаж в одном учреждении.

В случае совершения дорожно-транспортного происшествия выплата надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля прекращается со дня совершения дорожно-транспортного происшествия.

Непрерывный (безаварийный) стаж в данном учреждении исчисляется со дня следующего за днем совершения дорожно-транспортного происшествия.

1. Премия по результатам работы техническому и обслуживающему персоналу:

5.1. Премирование технического и обслуживающего персонала производится по итогам работы за месяц с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по занимаемой должности.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Роговского сельского поселения.

5.2. Премирование технического персонала производится и по результатам за год с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по занимаемой должности.

5.3. Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах суммы средств, выделенных на эти цели.

5.4. При изменении должностных окладов технического персонала и ставки заработной платы обслуживающего персонала начисление премий за месяц производится с учетом установленных окладов за фактически отработанное время.

5.5. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты премии в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончания срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, поступившим в расчетный период, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

5.6. Работники, награждаемые почетными грамотами, знаками отличия, иными ведомственными наградами, а также государственными наградами в соответствии с Указами президента Российской Федерации, могут быть по решению главы Администрации Роговского сельского поселения премированы за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

5.7. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы и выполнения поручений руководителей;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;

- несоблюдение требований служебного распорядка.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.