Ростовская область Егорлыкский район

Администрация Роговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2016г. пос. Роговский № 2

О ликвидации муниципального казенного

учреждения культуры Роговского сельского поселения

«Роговская сельская библиотека»

(МКУ«Роговская сельская библиотека»)

На основании части 3 статьи 14.1 Федерального Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в связи с прекращением полномочия по предоставлению библиотечных услуг населению поселения, в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать с 31 декабря 2016 года муниципальное казенное учреждение культуры Роговского сельского поселения «Роговская сельская библиотека» (МКУ «Роговская сельская библиотека»).
2. Для проведения мероприятий по ликвидации МКУ «Роговская сельская библиотека» создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению (приложение № 1).
3. Утвердить мероприятия по ликвидации МКУ «Роговская сельская библиотека» согласно приложению (приложение № 2).
4. Назначить ответственным о представлении в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица Уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица, формы № С-09-4 "Сообщение о реорганизации или ликвидации организации" - директора МКУ «Роговская сельская библиотека» Анацкую Веру Александровну.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Роговского сельского поселения Т.С. Вартанян

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Роговского сельского поселения

от 07 октября 2016 г. №­­­­ 2

Состав комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения культуры Роговского сельского поселения «Роговская сельская библиотека» (МКУ «Роговская сельская библиотека»)

Анацкая Вера Александровна - директор МКУ «Роговская сельская библиотека» -**председатель комиссии.**

**Члены комиссии:**

Воронина Ирина Сергеевна – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Роговского сельского поселения;

Легезина Ирина Александровна – ведущий специалист по ведению бухгалтерского учета Администрации Роговского сельского поселения;

Кошарная Виктория Викторовна - ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Роговского сельского поселения;

Садохина Екатерина Александровна – главный бухгалтер МКУ «Роговская сельская библиотека»;

Масюкова Инга Николаевна - председатель первичной профсоюзной организации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Роговского сельского поселения

от 07 октября 2016 г. № 2

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МКУ «Роговская сельская библиотека» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МКУ «Роговская сельская библиотека» (далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Комиссия:
3. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации» и уведомляет УФНС России по Ростовской области о ликвидации учреждения.
4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает в информационном бюллетене Роговского сельского поселения «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации <http://rogovskoe-adm.ru> публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с
ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.

1. Проводит инвентаризацию имущества учреждения.
2. После окончания с момента публикации о ликвидации установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.

2.6. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения,
предусмотренные Гражданским кодексом и другими законодательными актами.

2.7. Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в
соответствии с требованиями 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет
ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением
Администрации поселения.

1. Уведомляет УФНС России по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.
2. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.
3. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮЛ в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица - МКУ «Роговская сельская библиотека» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.